



คำสั่งโรงพยาบาลกุดจับ

ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลกุดจับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุดจับ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑. นายกฤษฎ์ กอบบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์	ประธาน
๑.๒. นายศรายุทธ วุฒา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธาน
๑.๓. นายวันชัย พันศรี	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๔. นางสาวภัสราภรณ์ ทองภูธรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๕ หัวหน้างาน/กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	โรงพยาบาลกุดจับ	คณะทำงาน
๑.๖. นายประยงค์ อนุสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๗. นางสาวเมวิกา แสงเพชร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘. นางสาวฐานิดา เคนวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มีมติจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ให้ขยายระยะเวลาบังคับใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.

๒๕๖๔-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประพนธ์ เครือเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ



แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุดจับ หน่วยงาน โรงพยาบาลกุดจับ
สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สถานที่ตั้ง ๗๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเพีย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๕๐

ชื่อผู้ประสานงาน นายประยงค์ อนุสุวรรณ์

โทรศัพท์ ๐๔๒๒๙๑๓๒๐ จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๘๗ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/
โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๐ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

แผนงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค....)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม ภาวไรใช้วัสดุสำนักงานด้วยความรู้และประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเก็บวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งาน ครัวอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อก คงคลังไม่เกิน ๒ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๒ เดือน	-	จัดทำประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ สาธารณูปโภคอย่าง ประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ.	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐% กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผน ภาวไรวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. --	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.ทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	ประเมินผล				
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเพื่อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีอันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.มีรายชื่อเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมิน ผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การจราจร	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย	รบก.จัดซื้อ จมท. ที่ไม่ใส่หมวก กันน็อคขับเข้า ออก.	ประเมิน ผล	ประเมินผล	

แผนงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค....)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามรควา กลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใซ้ทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางรับการร้องราร้องทุกข้	เพื่อให้ জন.มีความ ซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผลที่ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป ตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่ มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศนโยบาย ประภาศนโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทานวันเกิด - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ เสียสละ และมีการ ช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรม จริยธรรม	มีการจัดโรงทาน เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/ มหกรรมต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - พุทธพรพยได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำ กิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความเสียสละทั้ง กำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรม จริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่าง น้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออก เสียสละปัจจัยและ ร่วมไปทำโรงทาน)	-	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ โรงทาน	ประเมินผล	
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕.ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - জন.จิตอาสาทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ โรงพยาบาล	เพื่อให้ জন.มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดี เพื่อส่วนรวม	ENV	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความ สะอาด ปลอดภัย		ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕.ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนก ของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ ประเมินผลในทุกเดือน		
๔.๔ กิจกรรม ทำบุญผู้ว่าส่วนมิตติ.โรงพยาบาลกุดจับ. -	เพื่อให้ জন. และ ประชาชน มีโอกาสได้ ทำบุญ และทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	ชมรม จริยธรรม	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จนท.มีความสุซและ มีความเสียสละ		จัดเตรียมงานและ ประชาสัมพันธ์	จัดกิจกรรม ในเดือน ม.ค. ๒๕๖๕		ประธานชมรม	

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(..นายประพนธ์ เครือเจริญ)

(นายประยงค์ อนุสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ

ตำแหน่ง เกษัตริย์ชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕