



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดจับ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน นั้น

เรื่องพิจารณา/เรื่องรายงาน

โรงพยาบาลกุดจับ ขอรายงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระยะเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

เรื่องเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนาม รับทราบ

๒. ลงนาม สั่งการและอนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลกุดจับ ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายศรยุทธ วุฒา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

- สั่งการ อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายประพนธ์ เครือเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ

“อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดจับ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี: ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๖๓-กันยายน ๖๔)

๓. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ

หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และสั่งการ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : <http://www.kch.go.th/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายศรายุทธ วุธา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประพนธ์ เครือเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเมธิดา แสงเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา



เอกสารหมายเลข ๒

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม(รอบ ๖และ๑๒เดือน)

ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ -๓๐ กันยายน ๖๔)

ชื่อชมรม จริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ หน่วยงาน โรงพยาบาลกุดจับ สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๔๑๓๒๐

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	✓ ✓ ✓			--มีการนำกระดาษรีไซเคิล กลับมาใช้ในกลุ่มงาน บริหาร --มีแผนเบิกวัสดุทุกวันพุธ	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์หลังเวลา ๐๔.๓๐ น. - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	✓ ✓ ✓			-มีมาตรการกำหนดเวลา เปิด-ปิดแอร์ -มีมาตรการเขียนใบขอใช้ รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	✓			- มีการใช้เครื่องแกลนนิ้ว มือ	
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวัน สำคัญต่าง	✓			จนท.ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วม พิธีที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	✓			จนท.ร้อยละ ๙๐ คาดเข็มขัด นิรภัยและร้อยละ ๗๐ ใส่ หมวกกันน็อค	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคา	✓			มีการดำเนินการจัดซื้อจ้าง ตามแผน	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
กลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์					
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทานวันเกิด - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	✓			มีการบริจาคทำโรงทาน เดือนละ ๑ ครั้ง	
๔.๒ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/ เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	✓		สัปดาห์ ละ ๒ วัน	-รวมทำบุญบริจาคเช่น งานผ้าป่าตามวัดต่างๆ โรงทานน้ำและอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการรักษา โรค COVID-19 ทุก สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	เริ่มเดือน มิ.ย.๖๔
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ของโรงพยาบาล	✓			รวมกันทำ ๕ส.ทุกสัปดาห์ ช่วงเดือน ก.พ.-มี.ค.	COVID- ๑๙ ระบาด
๔.๔ กิจกรรม ทำบุญปีใหม่ รพ.	✓			ทำบุญตักบาตร ปีใหม่ ๒๕๖๔ รพ. มีบุคลากรเข้า ร่วมมากกว่า ๘๐ %	๗ ม.ค. ๒๕๖๔


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประยงค์ อนุสุวรรณ์)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



เอกสารหมายเลข ๓

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกุดจับ

สถานที่ตั้ง ๗๒ ม.๓ ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นายประยงค์ อนุสุวรรณ โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๑๓๒๐

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน รวม ๐ บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

- ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ช่วงเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากสมาชิกมีภารกิจและงานประจำ การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมเป็นช่วงการปฏิบัติราชการ ทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อย

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

- หลายกิจกรรมดำเนินการได้ดี แต่บางกิจกรรมจะต้องปรับรูปแบบการดำเนินการ ให้ไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายประยงค์ อนุสุวรรณ)

ตำแหน่ง ...เภสัชกรชำนาญการ.....

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผน องค์การแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม-การใช้วัสดุสื่อนำงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดสต็อกคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์หลังเวลา ๐๙.๓๐ น. - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. จมท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ.
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ใช้เครื่องสแกนนิ้วมือ	-	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%		งาน HRD	ประเมินผล	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับขี่รถ	-	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แจ้งนโยบาย	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร

กิจกรรม	ผลสำเร็จ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๓ (มิ.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคา กลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้จริงตามรายงาน - มีช่องทางรับการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามี การตรวจสอบแล้วไม่มีความ จริง ไม่ถูกต้องทางวินัย	บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	จนท.มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม ภาครัฐทำโครงการในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรจนานวันเกิด - จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	มีการจัดโรจนาน เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มี ส่วนร่วมในกิจกรรม	ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	เริ่ม ดำเนินการ ทุกเดือน	ประเมินผล ทุกเดือน		เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการ ช่วยเหลือแบ่งปัน
๔.๒ กิจกรรม ภาครัฐทำโครงการของชมรมจริยธรรมในงบฯ/ งบกลาง - จัดทำโครงการในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโครงการนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากกาประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	มีการจัดโรจนานอย่าง น้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มี ส่วนร่วม (การออก เสียสละปัจจัยและร่วม ไปทำโรจนาน)	ชมรม จริยธรรม	โรงทานน้ำ และอาหาร ทอดผ้าป่า วัดต่างๆ ๗ ม.ค. ๒๕๖๔-	จัดทำ โครงการ ทุกเดือน	โรงทาน น้ำและ อาหาร สำหรับผู้ เข้ารับ การฉีด วัคซีน COVID- 19	โรงทาน น้ำและ อาหาร สำหรับผู้ เข้ารับ การฉีด วัคซีน COVID- 19	สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกัน ทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มี ความเสียสละทั้งกำลังใจกายและกำลัง ทรัพย์
๔.๓ กิจกรรม ภาครัฐทำ ๕.๕.	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม	บริเวณ รพ.มีความ	บริหารงาน	ประกาศ	Big	Big	Big	ให้ จนท.มีจิตอาสา เสียสละในการทำ

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
- แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จบท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม	มากกว่าร้อยละ ๘๐	สะอาด ปลอดภัย		ทั่วไป อนามัย สิ่งแวดล้อม	นโยบายนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	ความดีเพื่อส่วนรวม
๔.๔ กิจกรรม ทั่วนุญเป็นหมู่.รพ	- จบท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐ - มีผู้ช่วยร่วมกิจกรรม	บริเวณ รพ.มีความสุข และมีความเสียสละ		ชมรม จริยธรรม	๗ ม.ค.๖๔				ให้ จบท. มีโอกาสได้ทำบุญ รุ่งการ ปล่อยวาง เสียสละ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

..... ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือของสมาชิกชมรม.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกตจากการดำเนินงาน

..... ช่วงเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากสมาชิกมีการฝึกและงานประจำ การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมเป็นช่วงการปฏิบัติงาน ทำให้มีส่วนร่วมน้อย.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

..... หลีกเลี่ยงกิจกรรมด้านกีฬาได้ดี แต่บางกิจกรรมจะต้องปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน ให้ไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประยงค์ อนุสุวรรณ์)

เภสัชกรชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔